

## 令和9年度高校2年生および中学3年生研修旅行の企画運営業務委託仕様書

### 1 総則

- (1) この仕様書は、令和9年度高校2年生および中学3年生研修旅行の企画運営業務（以下「本業務」という。）に適用する。
- (2) 本業務の実施にあたっては、この仕様書、契約書および監督職員の指示に従うものとする。
- (3) 本業務の実施にあたっては、関連する法令等を遵守しなければならない。
- (4) 受託者は、本業務に関する全ての情報について、本校の許可なく外部に漏らしたり、転用してはならない。
- (5) 本業務の全部を一括して、または主たる部分を第三者に委任し、若しくは請け負わせることはできない。なお、「主たる部分」とは、本業務における総合的企画、業務遂行管理、手法の決定および技術的判断をいう。

### 2 業務の目的

令和9年度に、本校の高校2年生および中学3年生を対象に、生徒が研修先で現地特有の体験や交流をすることで、経験や学びを深めることを目的とした研修旅行を実施し、生徒の知識、教養の習得と深化を図る。

### 3 業務の内容

- (1) 対象者  
本校の高校2年生および中学3年生
- (2) 研修旅行日程  
令和9年12月初旬（予定）
- (3) 研修旅行先  
ハワイ、台湾、沖縄
- (4) 研修旅行の企画・運営  
それぞれの研修先で目的に沿った体験や交流を企画し、当日の運営を含む旅行に係る業務全般を担うこと。
- (5) 研修旅行の内容  
別紙の実施要領に記載された業務企画条件を満たした旅行内容であること。

### 4 委託料の支払い

前払いで払う金額は、見積額の半額までとし、残額は、本業務の完了検査後、適法な請求があってから30日以内に支払うものとする。

### 5 提出書類

本業務の完了にあたって、下記の書類を提出しなければならない。

- (1) 請求書

なお、本仕様書で定めた事項を変更しようとするときは、その都度承認を受けなければならない。

## 6 打合せ

受託者は、常に本校と緊密な連絡をとり、適宜、十分な打合せを行うとともに、作業の途中において報告を求められたときは、直ちに報告を行わなければならない。

## 7 費用の負担

本業務の執行等に伴う必要な費用は、本仕様書に明記のないものであっても、原則として受託者の負担とする。

## 8 業務委託の取消し等

### (1) 業務委託の取消しまたは変更

本校は、次の各号のいずれかに該当するときは、業務委託を取り消し、または変更することができる。

ア 受託者が業務委託の内容に違反したとき

イ 受託者が「令和9年度高校2年生および中学3年生研修旅行の企画運営業務プロポーザル実施要領」に定める「3参加資格」の要件を満たさないとき

### (2) 損害賠償

ア 受託者は、定める条件を履行しないため、損害を与えたときはその損害額に相当する金額を損害賠償額として支払わなければならない。

イ 受託者は、業務の実施に当たり、本校又は第三者に損害を与えたときは、全て自己の責任においてその損害を賠償しなければならない。

### (3) 業務委託の取消しによる損失の取扱い

上記10(1)の規定により業務委託を取り消した場合において、その取消しにより受託者に損害が生じても、本校はその損失を補償しない。

また、受託者は本校に対し、一切の補償の請求は行わないこととする。

## 9 個人情報の保護

受託者は、本業務を行うための個人情報を取り扱う場合には、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

## 10 再委託

本業務の全部を一括して再委託してはならない。ただし、全体として業務委託の遂行に支障が生じない範囲で、本校に事前の書面による了承を得た上で、本業務の一部を再委託することができる。



