

令和8年度 学校法人嶺南学園 事務職員採用試験 募集要項

1 採用条件

- (1) 採用人員 1名
- (2) 職 種 学校法人正規事務職（ただし、6ヶ月間試用期間とします。）
- (3) 採用期日 令和8年4月1日付
- (4) 給 与 本学規定による。

〈参考〉令和7年度実績 主事 新大卒者初任給：237,600 円

※学園規定による職歴加算あり

2 応募資格

- (1) 昭和60年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた方

3 募集期間等

(1) 募集期間

令和7年10月14日（火）～令和7年11月28日（金）必着

(2) 応募書類等

①志願書（本校HPの事務職員採用試験募集要項の志願書を利用ください。）

なお、次の③・④の書類については、書類選考に合格した方に後日提出の連絡をします。

②返信用封筒（切手不要）

③卒業証明書（最終学歴）

④成績証明書（最終学歴）

(3) 選考内容

書類選考 前記（2）応募書類等のうち①志願書のみによる選考

1次選考 適性検査、筆記試験、作文 ※書類選考合格者のみ

2次選考 面接 ※1次試験合格者のみ

(3) 選考日時

書類選考 随時（選考結果は応募者全員に通知します。）

1次選考 令和7年12月13日（土）8:30～12:30 頃 試験場：本校

2次選考 合格者に後日連絡します。

(4) その他

不明な点があれば、事務局までお問い合わせください。

学校法人嶺南学園事務局 担当：中内、今井

電話：0770-24-2150

住所：〒914-8558 敦賀市沓見164号1番地