

証明書申込書

事務局保管用

フリガナ		証明書の提出先（具体的に） 学校名・学部・学科またはコース、会社名等
在籍時氏名	フリガナ (現姓：)	
ローマ字		
生年月日	昭和 平成 年 月 日 令和	現住所・電話番号 〒 —
入学年月	昭和 平成 年 月 日 令和	
入学学科	普通科 ・ 国際科 ・ 電子情報科	固定電話： — — 携帯電話： — —
卒業等年月	昭和 卒業 平成 年 月 日 令和 退学	
卒業等学科	普通科 ・ 国際科 ・ 電子情報科	
卒業時等 学年・組	中学 学年 組 高校	受け取り方法 (いずれかに☑を入れて下さい)
卒業時等 担任氏名		<input type="checkbox"/> 窓口で（来校日： 月 日） <input type="checkbox"/> 郵送で

証明書の種類・通数		
卒業証明書	通×300円＝	円
成績証明書	通×300円＝	円
単位取得証明書	通×300円＝	円
調査書	通×300円＝	円
推薦書	通（無料）	
調査書不発行証明書	通（無料）	
合計	通	円

※手数料は和文・英文ともに各1通300円です。

※英文の場合、氏名のローマ字は公式書類と同じ綴りを記入して下さい。

※推薦書・調査書不発行証明書は無料です。