

学校法人嶺南学園 令和5年度事務職員キャリア採用試験 募集要項

1 採用条件

- (1) 採用人員 1名（正規職員）
- (2) 職 種 事務（ただし、6ヶ月間使用期間とします。）
- (3) 採用期日 令和5年8月1日付
- (4) 給 与 本学規定による。
〈参考〉令和4年度実績 主事 新大卒者初任給：191,700円
※学園規定による職歴加算あり

2 応募資格

- (1) 昭和53年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた者
※学校事務または一般事務経験者が望ましい

3 募集期間等

- (1) 募集期間
令和5年5月10日（水）～令和5年6月2日（金）必着
- (2) 応募書類等
 - ①志願書（本校HPの事務職員採用試験募集要項の志願書を利用ください。）
なお、次の③・④の書類については、書類選考に合格した者に後日提出の連絡をします。
 - ②返信用封筒（84円切手貼付のもの）
 - ③卒業証明書（最終学歴）
 - ④成績証明書（最終学歴）
- (3) 選考内容
 - 書類選考 前記（2）応募書類等のうち①志願書のみによる選考
 - 1次選考 適性検査、筆記試験、作文 ※書類選考合格者のみ
 - 2次選考 面接 ※1次試験合格者のみ
- (3) 選考日時
 - 書類選考 随時（選考結果は応募者全員に通知します。）
 - 1次選考 令和5年6月17日（土）8:30～12:30頃 試験場：本校
 - 2次選考 令和5年6月30日（月）午後を予定 ※合格者に連絡します。
- (4) その他
不明な点があれば、次の事務局までお問い合わせください。
学校法人嶺南学園事務局 担当：中内、今井
電話：0770-24-2150
住所：〒914-8558 敦賀市沓見164号1番地