

2024年度進学者用

日本学生支援機構奨学金の申込みについて

【封筒の中に入っているもの】

- ①奨学金早わかりガイド（冊子）
- ②貸与型奨学金案内（冊子）
- ③給付型奨学金案内（冊子）
- ④申込みのてびき（冊子）
- ⑤「マイナンバー提出書」のセット（封筒）

【ガイダンス動画】

奨学金早わかりガイド裏面参照 QRコード または
URL: <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/flow.html>

1. 封筒の中の①～③およびガイダンス動画を確認の上、申込み基準を満たしているかを確認してください。

ガイダンス動画は上記URLにアクセスし、視聴してください。（30分程度）

2. 封筒の中の④申込みのてびきのP.3申込みの流れに従って、申込みをしてください。

I 申込の準備(P.4～P.5)

スカラネット
ユーザーID 35303900
パスワード pj8am5gh

マイナンバー提出書に記載されている申込ID、パスワード
→ 封筒の中の⑤の中に記載されています。

II 申込内容の確認(P.6～P.24)

申込みにおいて申請・申告する内容を、説明を読みながら確認し、記入してください。

III 必要書類の用意(P.25～P.32)

申込みに必要な書類を用意してください。申込みに関する書類は、注意事項を必ず確認の上、作成してください（特に「自署」に注意してください）。

IV 申込情報の入力(P.33～P.38)

IIで記入した内容を「スカラネット」で入力・送信してください。完了すると、画面上に「受付番号」が表示されるので、P.4に転記してください。

V 書類の提出(P.39～P.40)

IVで入力が入力が完了したら、必要書類を提出してください。

- マイナンバー関係書類 → JASSOに直接提出（スカラネット入力後1週間以内）
- マイナンバー関係書類以外の書類 → 学校に提出

※ 様式集は折り線、もしくはキリトリ線で切り、A4サイズで使用してください。

※ 確認書、各種証明書類などの必要書類をすべてそろえ、「提出書類一覧表」にチェックをし、提出書類一覧表に記載の順に重ねてホッチキス留め（左上1点）をし、学校へ提出してください。（それぞれの様式に受付番号を記入する場所があるので、必ず記入してください。）

※ 奨学金の種類や家庭状況により、提出書類が異なります。

※ 書類は担任に預けず、必ず職員室に持参し、担当まで直接手渡しで提出してください。

※ 学校は推薦者の申込書類を一括して機構に送付するため、期限内に間に合わなければ推薦することができません。

| | 申込期間 (スカラネット入力含む) | 書類の提出期限 (学校) | 選考結果通知 (予定) |
|-----|------------------------|-----------------|----------------|
| 1回目 | 4月21日(金) ～ 5月31日(水) | 6月1日(木) | 10月下旬 |
| 2回目 | 6月1日(水) ～ 6月30日(木) | 7月3日(月) | 11月下旬 |
| 3回目 | 7月1日(金) ～ 7月31日(日) | 8月1日(火) | 12月下旬 |

可能な限り、1回目または2回目の期間で手続きを進めていただきますようお願いいたします。

～申込みに関するお問い合わせ先～

- 奨学金制度や手続きに関する一般的なお問い合わせの相談窓口
日本学生支援機構奨学金相談センター
電話（ナビダイヤル） 0570-666-301（平日9時～20時）
- マイナンバーの提出に関するお問い合わせの相談窓口
マイナンバー提出専用コールセンター
電話（ナビダイヤル） 0570-001-320（平日9時～18時）