

平成29年4月7日

中学部通信



～ご挨拶～

教頭 原 尚美

併設型中高一貫校の自覚を持ち、礼儀正しく素直な中学生に育ててほしいと願っています。みなさんの「夢」が高校卒業の時に現実に一歩ずつ近くなるように諸先生方と協力しながら一緒に学んでいきたいと思えます。

保護者の皆様、大切なお子様をお預かりいたします。本校の教育にご理解・ご協力を頂き、同じ方向性でがんばりたいと考えていますので、よろしくお願ひいたします。

【中学部職員一覧】



| | | | |
|------|-------|-----|-------|
| 教頭 | 原 尚美 | 主任 | 布川 洋一 |
| 1年担任 | 天野 京子 | 副担任 | 堂野 吉央 |
| 2年担任 | 田丸 摂子 | | 井筒 琢哉 |
| 3年担任 | 古谷 真一 | | |



学業、部活動、総合学習などのさまざまな活動、挨拶から始まる礼儀作法など、社会に通用する人間、社会のリーダーとなれる人間形成を目指して、生徒の皆さんとともに歩んでいきます。

【生徒手帳の使い方について】

◆毎日携行

身分証明書です。制服のポケットに入れて必ず携帯しましょう。

◆学割の発行

片道101キロ以上をJRで移動する際、学割があると料金が割引になります。生徒手帳の一番最後のページに「学割交付欄」があるので、そこに必要事項を記載し、押印の上、担任の先生に押印してもらい、本校1階の事務局に提出してください。学割を発行します。

◆欠席、遅刻、早退の連絡に利用

生徒手帳の後半部分に、「欠席・遅刻・欠課・早退・忌引・外出・見学・異装届」のページがあります。「欠席・遅刻・欠課・早退・忌引・外出・見学・異装」をする場合に使用してください。

- ① 事前に欠席、遅刻、早退が分かっている場合は、必ず事前に該当欄に記入し（「内容」欄に「欠席」「遅刻」等と記入。「理由」欄に理由を記入。）、保護者印の欄に保護者の方に押印してもらい、担任の先生に提出してください。
- ② 当日、発熱等で欠席、遅刻等する場合は、当日の朝（午前8時頃）に保護者の方から、欠席、遅刻等の連絡を学校に電話でしてください。後日、登校する際に、「欠席・遅刻・欠課・早退・忌引き・外出・見学・異装届」のページに該当事項を記入し、保護者の方に押印してもらい、担任の先生に提出してください。

◎保健室の利用

保健室利用時は問診票を記入。体温を測ります。その状態を診て、養護教諭が、保健室で休養させるか（1時間休んでも良くならない場合は、お迎えをお願いすることがあります。ご了承ください。）、授業に出席するか、保護者の方に迎えに来てもらい早退させるかを判断します。なお学校では、決まりにより薬は出せません。

◎携帯電話、スマホについて

携帯電話、スマホは原則、学校への持ち込みは禁止します。（特別な事情があり、届け出を出した場合のみ、登校時に預け、下校時に受け取る形で許可する場合があります。）

また、LINE、ショートメールの使用は学校、家庭を問わず、禁止します。（但し、部活動顧問等、教員公認の学校で許可したLINEは除く）

◎登下校時の注意事項

登下校の際は、コンビニ等への立ち寄り、一切禁止します。登下校時にコンビニ等により、買い物をしたり、買い食いをしたりすることのないように注意してください。また、自転車通学をする場合は、学校に自転車通学許可願を提出し、点検を受けること。学校に来る際は、必ずヘルメットを着用すること。

4月

行事予定(1年生関連)

- 10(月) 始業式、対面式、部活動紹介、身体計測
- 11(火) 学力検査(第1日)、写真撮影
- 12(水) 知能学力検査(第2日)
- 13(木) オリエンテーション合宿(第1日:三方青年の家)
- 14(金) オリエンテーション合宿(第2日:三方青年の家)
- 15(土) 総合学習 前期フィールドワーク
- 18(火) 各種検査
- 21(金) 交通安全教室(午後)

